

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA																						
	<u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u> <table> <tr> <td>- Denominazione:</td><td>SCUOLA DELL'INFANZIA "MADONNA DI FATIMA"</td></tr> <tr> <td>- Cod. meccanografico.:</td><td>ME1A11800L</td></tr> <tr> <td>- Indirizzo:</td><td>VIA BRUNO RICCA, 2/4</td></tr> <tr> <td>- CAP:</td><td>98158</td></tr> <tr> <td>- Comune:</td><td>FARO SUPERIORE (ME)</td></tr> <tr> <td>- Natura giuridica dell'Ente:</td><td>ENTE ECCLESIASTICO CIVILMENTE RICONSOGLIATO</td></tr> </table>	- Denominazione:	SCUOLA DELL'INFANZIA "MADONNA DI FATIMA"	- Cod. meccanografico.:	ME1A11800L	- Indirizzo:	VIA BRUNO RICCA, 2/4	- CAP:	98158	- Comune:	FARO SUPERIORE (ME)	- Natura giuridica dell'Ente:	ENTE ECCLESIASTICO CIVILMENTE RICONSOGLIATO										
- Denominazione:	SCUOLA DELL'INFANZIA "MADONNA DI FATIMA"																						
- Cod. meccanografico.:	ME1A11800L																						
- Indirizzo:	VIA BRUNO RICCA, 2/4																						
- CAP:	98158																						
- Comune:	FARO SUPERIORE (ME)																						
- Natura giuridica dell'Ente:	ENTE ECCLESIASTICO CIVILMENTE RICONSOGLIATO																						
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	<u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u> <table> <tr> <td>- N. Sezioni:</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- Responsabile della Scuola</td><td>FILIPPA ALFIA RUSSO</td></tr> <tr> <td>- Organi di gestione</td><td>ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO</td></tr> <tr> <td>- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):</td><td>NO</td></tr> <tr> <td>- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:</td><td>3</td></tr> <tr> <td>- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.</td><td></td></tr> <tr> <td>- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:</td><td></td></tr> <tr> <td>- Ufficio di Segreteria n.:</td><td></td></tr> <tr> <td>- Altro (specificare)</td><td></td></tr> </table>	- N. Sezioni:	1	- Responsabile della Scuola	FILIPPA ALFIA RUSSO	- Organi di gestione	ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO	- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	NO	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	1	- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	1	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	3	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.		- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:		- Ufficio di Segreteria n.:		- Altro (specificare)	
- N. Sezioni:	1																						
- Responsabile della Scuola	FILIPPA ALFIA RUSSO																						
- Organi di gestione	ISTITUTO DELLE FIGLIE DEL DIVINO ZELO																						
- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	NO																						
- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	1																						
- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	1																						
- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	3																						
- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.																							
- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:																							
- Ufficio di Segreteria n.:																							
- Altro (specificare)																							
b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;	<u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u> <table> <tr> <td>- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali).</td><td></td></tr> <tr> <td>- Indicare il numero totale di contratti:</td><td></td></tr> </table>	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali).		- Indicare il numero totale di contratti:																			
- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali).																							
- Indicare il numero totale di contratti:																							
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	<u>COSTO DEL PERSONALE:</u> <table> <tr> <td>- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:</td><td>€ 59.073,00</td></tr> <tr> <td>- il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):</td><td>12,34%</td></tr> </table>	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	€ 59.073,00	- il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):	12,34%																		
- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	€ 59.073,00																						
- il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):	12,34%																						
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;	<u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u> <table> <tr> <td>- Insegnanti, n.:</td><td>0</td></tr> <tr> <td>- Personale non docente, n.</td><td>0</td></tr> <tr> <td>- Personale ATA, n.</td><td>0</td></tr> <tr> <td>- Educatori prima infanzia, n.</td><td>0</td></tr> </table>	- Insegnanti, n.:	0	- Personale non docente, n.	0	- Personale ATA, n.	0	- Educatori prima infanzia, n.	0														
- Insegnanti, n.:	0																						
- Personale non docente, n.	0																						
- Personale ATA, n.	0																						
- Educatori prima infanzia, n.	0																						
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	<u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u> <table> <tr> <td>- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.</td><td>Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola.</td></tr> </table>	- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.	Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola.																				
- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.	Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola.																						
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	<u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</u> <table> <tr> <td>- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):</td><td>si</td></tr> </table>	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	si																				
- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	si																						