

ISTITUTO FIGLIE DEL DIVINO ZELO -

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "Madonna di Fatima"

BILANCIO - ANNO 2020

STATO PATRIMONIALE

Attività	Importo	Passività	Importo
Immobilizzazioni materiali ed immateriali:		Debiti a medio/lungo periodo:	=
		- Debiti / Congregazione	
		- Altri debiti da pagare oltre 12 mesi	
Immateriali (marchi-concessioni-ecc.)	=	TOTALE DEBITI MEDIO/LUNGO PERIODO	=
			-
Materiali:		Fondo liquidazione personale (TFR)	
- attrezzature, computer, arredi ecc	15.000,00		
- beni strumentali inferiori	5.500,00		
Finanziarie:	=	TOTALE FONDO TFR	-
Titoli di Stato, azioni, obbligazioni			
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI	20.500,00	Fondo Ammortamento Mobilio e attrezzature	
		- mobilio e attrezzature, computer, arredi ecc.	15.000,00
		- beni strumentali inferiori	5.500,00
Attivo circolante:		TOTALE FONDI AMMORTAMENTI	20.500,00
Rimanenze: (materiale didattico, alimentari, detersivi, ecc.)	-		
		Fondi svalutazione e accantonamenti:	=
		- per perdite su crediti	
		- per rischi vari	
		- per imposte future	
Crediti: (rette non incassate o contributi da ricevere)		TOTALE FONDI SVALUTAZIONE E ACCANTONAMENTI	=
Depositi bancari conto scuola	7.000,00	Debiti a breve periodo	
Depositi postali conto scuola mat.		- Vs. fornitori	-
		- Vs. dipendenti	
		- Vs. enti previdenziali - INPS	
		- Vs. Erario (Rit. Acc. - IRPEF)	
Cassa	310,00	TOTALE DEBITI A BREVE PERIODO	-
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	7.310,00	Ratei e risconti passivi	
Ratei e risconti attivi:		(Telefono-Energia-Gas)	
(Assicurazioni-Telefono)		Patrimonio netto (posta di mera quadratura contabile)	
TOTALE ATTIVITA'	27.810,00	TOTALE PASSIVITA'	20.500,00

ISTITUTO FIGLIE DEL DIVINO ZELO -
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "Madonna di Fatima"

BILANCIO ANNO 2020

A) Ricavi diretti	Importo
Rette da privati (competenza anno 2010)	38.173,33
Contributi pubblici, incassati nel 2020	26.368,19
Progetto "Centro estivo - luglio 2010"	
Interessi c/c Postale	
Totale ricavi diretti	64.541,52
B) Costi diretti	Importo
Cancelleria e spese segreteria scol.	875,42
Materiale didattico e materiale igienico	124,82
Spese Vitto	7.178,07
Materiale di pulizia e detersivi	875,42
Manutenzioni (Tinteggiatura cucina + manutenzione idraulica)	
Spese postali + valori bollati	
Rit. Inter. Postali	
Consulenze (HACCP + Ing. Briguglio x documento sulla sicurezza)	
Compensi a terzi (al consulente per elaborazione cedolini)	
Abbonamenti riviste per la Scuola dell'Infanzia	
Prestazioni occasionali - Quota Associativa FISM	
Servizi vari (spese mediche + acquisto materiale sanitario ...)	
Spese trasporto + manutenzione auto	
Premi assicurativi (Polizza Inf. - Rischi diver. e ass.fabbricato)	1.270,07
Utenze varie (telefono - fax e linea internet)	170,00
Spese per tenuta conto e imposta di bollo (C/c postale)	40,47
Per il personale	

a) Salari e stipendi	41.081,64
b) Contributi INPS	10.626,73
c) Quota tesoreria	
d) Rivalutazione e accantonamento TFR Tesoreria	3.200,83
e) Accantonamento TFR rivalutazione - Azienda	157,09
f) Contributi Inail	296,83
g) oneri sociali	-
h) quota TFR	-
i) liquidazione dipendenti	-
Ammortamenti e svalutazioni (su beni evidenziati nella situaz. Patrimoniale)	
a) ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-
b) ammortamento mobili e attrezzature	2.026,38
c) ammortamento beni strumentali inferiori	1.975,20
Indumenti per la sicurezza dei dipendenti	120,00
Totale costi diretti	70.018,97
Risultato diretto (A-B)	- 5.477,45

BILANCIO ANNO 2020

C) Oneri indiretti (o promiscui)	Importo
Utenze varie promiscue (Gpl - gasolio x riscald. - acqua - luce)	6.181,96
Costi generali promiscui x manutenzioni	1.020,00
Salari e stipendi	14.308,61
Contributi INPS	4.085,33
Quota Tesoreria	1.031,23
Rivalutazione e accantonamento TFR Tesoreria	-
Accantonamento TFR rivalutazione - Azienda	139,94
Varie (promiscue) TARSU - anno 2010	1.070,00
Totale costi indiretti (o promiscui)	27.837,07
Risultato di gestione (A-B-C)	- 33.314,52
D) Oneri figurativi	Importo
Costi oppotunità: stipendi personale religioso	15.000,00
Costi oppotunità: Locazione immobile	25.000,00
Totale oneri figurativi	40.000,00
RISULTATO RETTIFICATO DELLA GESTIONE (A-B-C-D)	- 73.314,52

Il presente bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Consiglio



Il Gestore

[Handwritten signature]

Faro Superiore 18.05.2021

Nota esplicativa di accompagnamento

Il Bilancio relativo al periodo 01/01/2020– 31/12/2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni della Legge 62/2000 ed esclusivamente per gli scopi indicati nella medesima normativa.

Detto bilancio è composto dei seguenti documenti:

- Conto economico
- Stato Patrimoniale
- Nota esplicativa di accompagnamento

La Scuola dell'Infanzia “**Madonna di Fatima**” - che ha ottenuto il riconoscimento di scuola Paritaria con Decreto Ministeriale **n. 243/XI** del 10.06.2002 e la Scuola Primaria “**Figlie del Divino Zelo**” riconosciuta Scuola Paritaria con Decreto Ministeriale **n. 167/XI** del 16.05.2002, sono gestite dall'Ente ecclesiastico **ISTITUTO FIGLIE DEL DIVINO ZELO**, con sede legale in Roma - Circonvallazione Appia, n.144 e con sede filiale in Faro Superiore – Messina, Via Regina Elena, 4.

L'Ente gestore, unico titolare dei rapporti giuridici attivi e passivi relativi all'attività, è il soggetto al quale devono essere riferiti gli adempimenti previsti dalla normativa fiscale vigente.

I dati del presente bilancio, che sono riferiti esclusivamente alla Scuola dell'Infanzia Paritaria “**Madonna di Fatima**” e alla Scuola Primaria Paritaria “**Figlie del Divino Zelo**” site in Faro Superiore, trovano fondamento nei documenti e nella contabilità relativa all'attività scolastica, tenuti dall'Ente gestore, in ottemperanza alle disposizioni civilistiche e fiscali in vigore.

I criteri di contabilizzazione e di valutazione corrispondono, se non incompatibili con la corretta rappresentazione della gestione dell'Istituto, a quelli adottati dallo stesso gestore e rispondono in particolare ai criteri di competenza economica.

Criteri di elaborazione del bilancio

Al fine di rappresentare con chiarezza e precisione la situazione economica della Scuola d'Infanzia e di quella Primaria – e di esporre in modo veritiero e corretto la situazione economica, per la parte ad esse riferibile, sono stati adottati i seguenti criteri di elaborazione di bilancio:

1. Conto economico

- I **ricavi** (costituiti da Rette e Contributi Ministeriali) e i **costi direttamente** imputabili alla gestione della Scuola Materna e della Scuola Primaria, sono considerati per l'importo rilevato in contabilità dall'Ente Gestore;
- Per i **ricavi e i costi promiscui**, non esclusivamente riferibili alla gestione della Scuola, si è adottato il **criterio della percentuale**, cioè in base all'ampiezza dei locali, un tecnico abilitato ha attribuito alla Scuola Materna e a quella Primaria, un dato percentuale riferito a quelle utenze che non possono essere divise.
- Inoltre il **costo del personale** che presta un servizio non direttamente riferito solo alla Scuola Primaria o Materna è stato inserito nei costi promiscui.

- La condivisione di tali voci ha determinato il **risultato di gestione** (contabile).

Detto risultato è stato separatamente integrato con la considerazione di alcuni **costi** che, pur non avendo manifestazione contabile, incidono significativamente sul risultato di gestione e devono pertanto essere evidenziati per una più efficace informazione ed allo scopo di una oggettiva valutazione della situazione della Scuola in oggetto.

Tali costi, definiti “**Costi opportunità**”, rappresentano l'*onere figurativo* relativo all'utilizzo di fattori della produzione messi a disposizione dall'Ente gestore, senza alcun addebito alla scuola. Si tratta in particolare del costo del *personale religioso*, che presta la propria attività lavorativa all'interno della Scuola, senza percepire alcun compenso.

La valutazione dell'onere figurativo è stata effettuata sulla base degli importi previsti, per le varie categorie contrattuali, dal vigente contratto AGIDAE.

Un altro costo figurativo è il *canone di locazione* per l'utilizzo gratuito dell'immobile di proprietà dell'Ente e altre attrezzature e servizi, messi a disposizione della scuola.

Attraverso la considerazione dei “**costi opportunità**”, si è determinato il **Risultato rettificato** della gestione, che nel 2020 è stato un risultato negativo (di - € **73.314,52** per la Scuola dell'Infanzia).

2. Situazione Patrimoniale

Sebbene la titolarità del patrimonio spetti esclusivamente all'ente gestore, per completezza di informazione sono state elencate nel prospetto della Situazione Patrimoniale le **attività** e le **passività** ritenute direttamente riferibili alla gestione della Scuola Paritaria suddetta.

Non trovano indicazione quelle voci patrimoniali esclusivamente riferibili all'ente gestore. Per quanto riguarda la voce **Patrimonio Netto** si tratta di posta di mera quadratura contabile.

- **Informazioni sulla gestione:**

La Scuola Paritaria viene gestita dalla responsabile pro-tempore, coadiuvata da un consiglio di amministrazione, che ha potere consultivo e deliberativo sul piano economico e generale.

Si avvale della collaborazione dei genitori, che, quali rappresentanti di classe, suggeriscono iniziative ecc.

La **Scuola dell'Infanzia** Paritaria è costituita da n. **1 sezione**.

Insegnante titolare: n.1 laica coadiuvata da n. 1 religiosa

Personale ATA n. 3

Il personale docente è fornito di relativo titolo di studio.

La presente relazione è stata redatta al fine di assicurare una lettura chiara e trasparente delle risultanze del conto economico, redatto nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 62/2000.

Nota n. 1: Il bilancio della Scuola dell'Infanzia è andato in passivo, anche perché le spese sono state superiori per la retta non versata dai genitori a causa del Covid 19

In fede.



Gestore

Giuseppe R. Russo